**PËR LEJE USHTRIM AKTIVITETI TEJ KOHËS NORMALE TË PUNËS**

*BASHKISË KAMEZ*

*SEKTORIT TË LIÇENCAVE*

**Unë** i nënshkruari \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ përfaqësues i subjektit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Me seli në \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel/Cel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Me objekt te ushtrimit te aktivitetit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bazuar në ligjin nr. 139/2015 “Për Veteqeveris jes Vendore”, vendimet përkatëse të Këshillit Bashkiak;

**K Ë R K O J:**

**Paisjen** me lejen perkatëse për ushtrim aktiviteti tej kohës normale të punës.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ☐ **Me orar të kufizuar deri në orën \_\_\_\_:\_\_\_\_** | ☐**24 orë (nonstop)** | ☐ **të tjera\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

***Bashkëlidhur*** *dorëzoj dokumentat e mëposhëm:*

☐ 1. Fotografi te objektit me pamje nga ane te ndryshme.

☐ 2. Ekstrat i te dhenave te regjistrit tregtar dhe deshmi penaliteti, te leshuar nga Qendra Kombetare e Regjistrimit. i përditesuar i 3 muajve të fundit.

☐ 3. Vertetim qe subjekti i ka shlyer detyrimet fiskale per periudhen ne vijim, dhe formularin e shlyerjes se takses familjare te leshuar nga Bashkia Kamez.

☐ 4. Vertetim qe subjekti i ka shlyer detyrimet fiskale per periudhen ne vijim, te leshuar nga Drejtoria e Tatimeve.

☐ 5. Leje vjeter (nese ka patur).

☐ 6. Si dhe cdo dokument tjetër të kërkuar nga Bashkia Kamëz.

**Deklaroj te drejten e organit kompetent qe leshon autorizimin; a) per te kerkuar dokumenta shtese qe ndihmojne marrjen e vendimit. b) per te dhene pergjigje negative kerkeses se paraqitur nese kjo gjykohet e arsyshme dhe e justifikuar. Jam ne dijeni se mos dorezimi i mandat pageses brenda 30 diteve pas marrjes se pergjigjes, shkakton arshivimin e dosjes.**

|  |  |
| --- | --- |
| **K Ë R K U E S I** *(emër, mbiemër, firmë, vulë)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
| Marrësi në dorëzim (Specialisti) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Kamëz më, \_\_\_\_/\_\_\_\_/202\_\_ |

***Pergjigja*** (Vendimi) do te merret me date \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2025 (sipas afatit ligjor 15 dite), ndersa Leja do te merret 2 dite pas dorezimit te Mandat Pageses sipas shumes se treguar ne pergjigjen e Kerkeses

***Shenim.***

1. Dokumentat e paraqitura sipas kerkeses duhet te jene fotokopje ose kopje te noteruara.

2. Kjo kerkes e perpilohet ne dy kopje ku njera protokollohet dhe tjetra i jepet kerkues it.

3. Afati i dorezimit te dokumentacionit eshte 5 (pese) dite nga marrja ne dijeni e kesaj kerkese.