**SHTOJCA 1. PROJEKT-PROPOZIMI**

PROJEKT-PROPOZIMI

STEMA E APLIKANTIT (ORGANIZATËS)

|  |  |
| --- | --- |
| *EMRI I APLIKUESIT* |  |
| *Adresa e emailit zyrtar të aplikantit* |  |
| *Website i aplikantit* |  |
| *Personi i kontaktit për këtë projekt* |  |
| *Numri i telefonit dhe adresa e emailit të personit të kontaktit.* |  |
| *PARTNERËT (Përfitues të fondeve)(Nëse ka)* |  |
| *GRUPI I SYNUAR /NR I PËRFITUESVE* *(nr i përfaqësimit sipas gjinisë)* |  |
| *VENDI I ZBATIMIT TË PROJEKTIT* |  |
| *LOTI për të cilën do të aplikohet* |  |
| *KOHËZGJATJA (nr i muajve)* |  |
| *BUXHETI TOTAL* |  |

 **TITULLI I PROJEKTIT**

*Një titull i qartë dhe i përmbledhur që pasqyron qëllimin kryesor të projektit tuaj.*

1. **PËRMBLEDHJA EKZEKUTIVE E PROJEKT PROPOZIMIT**

*Megjithëse ky seksion jepet që në fillim, përmbledhja e projektit shkruhet vetëm pasi janë plotësuar të gjitha seksionet e tjera të projekt-propozimit. Përmbledhja e projektit përmban të gjitha elementet e projekt-propozimit, si:*

*1. Konteksti dhe Metodologjia;*

*2. Koherenca me Strategjitë Ndërkombëtare, Rajonale, Kombëtare dhe Vendore;*

*3. Analiza e problemit/nevojave;*

*4. Objekivat e Projektit;*

*5. Grupet e synuara;*

*6. Rezultatet e pritshme;*

*7. Kohëzgjatja e zbatimit dhe buxheti.*

***Ky seksion nuk duhet të jetë më i gjatë se dy faqe.*** *Qëllimi është të jepet informacion për të gjitha seksionet e sipërpërmendura si dhe informacion përmbledhës për Komisionin e Vlerësimit.*

1. **PËRSHKRIMI I PROJEKTIT**

*Bëni një përshkrim të asaj që doni të bëni dhe si mendoni t’i arrini synimet tuaja. Ju lutemi jepni informacione për ndonjë cilësi shtesë të projektit tuaj*

* 1. ***Analiza e Problemit;***
	2. ***Analiza e Nevojave.***
1. **GRUPET E SYNUARA**

*Aplikuesi duhet të përshkruajë qartë grupin e synuar të projektit, madhësinë dhe nevojat specifike të tij, duke treguar rëndësinë e ndërhyrjes. Duhet të përcaktohen tregues të matshëm që pasqyrojnë përfitimet e drejtpërdrejta për këtë grup. Përshkrimi duhet të përfshijë edhe aspektin e barazisë gjinore, duke ndarë përfituesit në burra/djem dhe gra/vajza. Gjithashtu, është e nevojshme të identifikohen përfituesit* ***direktë*** *(grupi kryesor i synuar) dhe përfituesit* ***indirektë*** *(komuniteti i gjerë dhe palët e tjera të interesuara).*

1. **OBJEKTIVI I PËRGJITHSHËM I PROJEKTIT**

*Objektivi i përgjithshëm shpjegon thelbin e problemit dhe rëndësinë e projektit, pra përfitimet afatgjata të grupit të synuar nga projekti.*

* Projekti të përcaktojë vetëm* ***një objektiv të përgjithshëm****.*

* Objektivi të lidhet ngushtë me* ***vizionin e zhvillimit*** *të propozuar.*

* Të përcaktohet qartë* ***kontributi i projektit*** *për realizimin e këtij vizioni në afatgjatë.*

1. **OBJEKTIVAT SPECIFIKË**

*Objektivat e projektit duhet të përfaqësojnë rezultatet konkrete dhe të matshme që projekti synon të arrijë. Është e rëndësishme që të gjithë objektivat të jenë* ***S.M.A.R.T*** *(Specifikë, të Matshëm, të Arritshëm, Realistë dhe të Kohëzuar). Një projekt-propozim duhet të përfshijë të paktën* ***dy objektiva specifikë.***

1. **AKTIVITETET**

*Ky seksion duhet të përfshijë një vështrim të përgjithshëm dhe përshkrim të aktiviteteve që do të lejojnë arritjen e rezultateve të përcaktuara. Ato gjithashtu duhet të specifikohen në Planin e Aktiviteteve, një nga shtojcat që janë pjesë e projekt-propozimit. Aktivitetet duhet të jenë të qarta dhe konkrete. Përcaktoni lidhjen e qartë midis aktiviteteve dhe objektivave të projektit dhe pastaj përshkruani se përse janë përzgjedhur këto aktivitete specifike. Aktivitetet e pritshme duhet të grupohen dhe të lidhen me rezultatet relevante të projektit.*

***Ky seksion nuk duhet të jetë më i gjatë se katër faqe.***

1. ***REZULTATET E PRITSHME***

*Në këtë seksion, duhet të përshkruani* ***rezultatet e projektit****, të cilat do të shërbejnë si baza për vlerësimin e tij. Rezultatet e pritshme duhet të ndahen në* ***Outputs, Outcomes, Impacts****. Ata maten sipas indikatorëve përkatës, të cilët duhet të jenë:*

* ***Konkretë****: tregojnë qartë çfarë, ku, kur dhe për kë do të ndryshojë situata; përfshijnë edhe përfaqësimin gjinor.*
* ***Të matshëm****: përfitimet dhe objektivat mund të analizohen në mënyrë sasiore dhe për të dy gjinitë.*
* ***Të arritshëm****: realistë duke marrë parasysh burimet dhe kapacitetet ekzistuese.*
* ***Të kufizuar në kohë****: përcaktojnë periudhën në të cilën do të realizohet secili rezultat.*

*Siguroni që ky seksion të lidhet qartë me* ***kornizën logjike*** *të projektit.*

1. **PARASHIKIMI DHE MENAXHIMI I RISKUT**

*Ky seksion duhet të identifikojë parashikimet dhe risqet e mundshme që mund të vënë në rrezik zbatimin me sukses të projektit*. *Është thelbësore të përcaktojmë një strategji të qartë dhe efektive për menaxhimin e risqeve, në mënyrë që të parandalojmë dhe minimizojmë ndikimin negativ të tyre në zbatimin me sukses të projektit.*

*Ju lutemi siguroni lidhjen me kornizën logjike kur të hartoni këtë seksion.*

1. **MONITORIMI & RAPORTIMI**

*Monitorimi është mbledhja dhe analiza e të dhënave mbi ecurinë e projektit, për të përmirësuar efektivitetin dhe efikasitetin e tij. Ky proces kontrollon përdorimin e burimeve, përshtatshmërinë e kapaciteteve dhe zbatimin e planit të projektit.*

* *Pasqyrim i planit të aktiviteteve;*
* *Realizohet gjatë zbatimit, sipas kuadrit kohor’*
* *Mbështetet në të dhëna sasiore dhe cilësore.*

*Specifikoni kush do ta monitorojë projektin, si, kur dhe në çfarë mënyre.*

***Raportimi*** *Raportimi mbi përparimin e aktiviteteve dhe aspektet financiare duhet të përcaktohet në projekt-propozim dhe të dorëzohet periodikisht, duke përfshirë edhe raportin përfundimtar.*

1. **DUKSHMËRIA/VIZIBILITETI**

*Dukshmëria duhet të planifikohet për të gjitha aktivitetet e projektit dhe të fokusohet te zhvillimet dhe arritjet e tij, jo te procedurat administrative.* ***Plani i dukshmërisë duhet të përfshihet në Planin e Aktiviteteve dhe të buxhetohet siç duhet.***

*Ky plan duhet të informojë partnerët, grupet e synuara dhe publikun e gjerë për nismat dhe sukseset e projektit. Përcaktoni mjetet e promovimit dhe mënyrën e përdorimit të tyre në çdo fazë, përfshirë veprimtaritë publike si konferenca shtypi, botime, faqe interneti, materiale promovuese, fotografi dhe video.*

1. **BUXHETI**

*Buxheti është shprehja e projektit në vlera monetare. Ky seksion duhet të përshkruajë shpenzimet e pritshme gjatë kohëzgjatjes së projektit. Zërat e buxhetit duhet të përbëjnë një rrjedhë logjike të metodës së punës dhe aktiviteteve. Ju lutemi siguroni që zërat buxhetorë të bazohen në shpenzime të përcaktuara qartë, jo mbi vlerësime të përafërta.* ***Ky seksion duhet të përfshijë përshkrim të detajuar të të gjithë zërave buxhetorë.***

**Lista e dokumenteve:**

### **Shtojca 1** Projekt-Propozimi;

**Shtojca 2** Buxheti;

**Shtojca 3** Korniza Logjike;

**Shtojca 4** Plani i Aktiviteteve;

**Shtojca 5** Formulari i identifikimit administrativ;

**Shtojca 6** Formulari i identifikimit financiar;

**Shtojca 7** Deklarata për plotësimin e kritereve;

**Shtojca 8** Lista e kontrollit;

**Shtojca 9** Deklarata e partneritetit;

**Shtojca 10** Deklarata për shmangien e konfliktit të interesit.